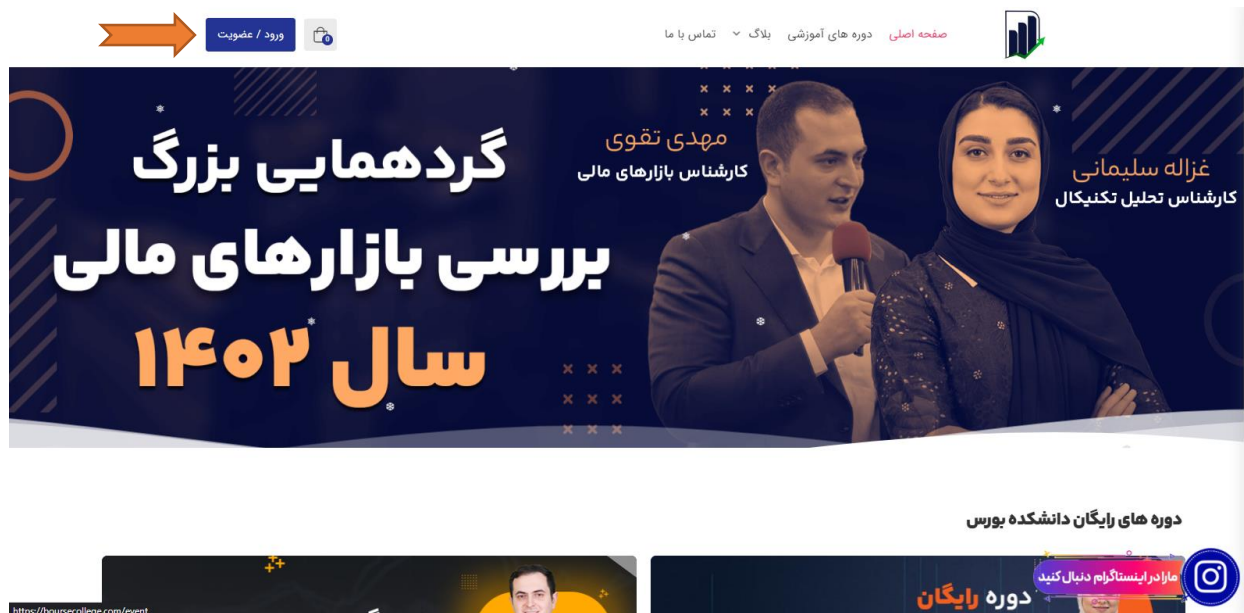
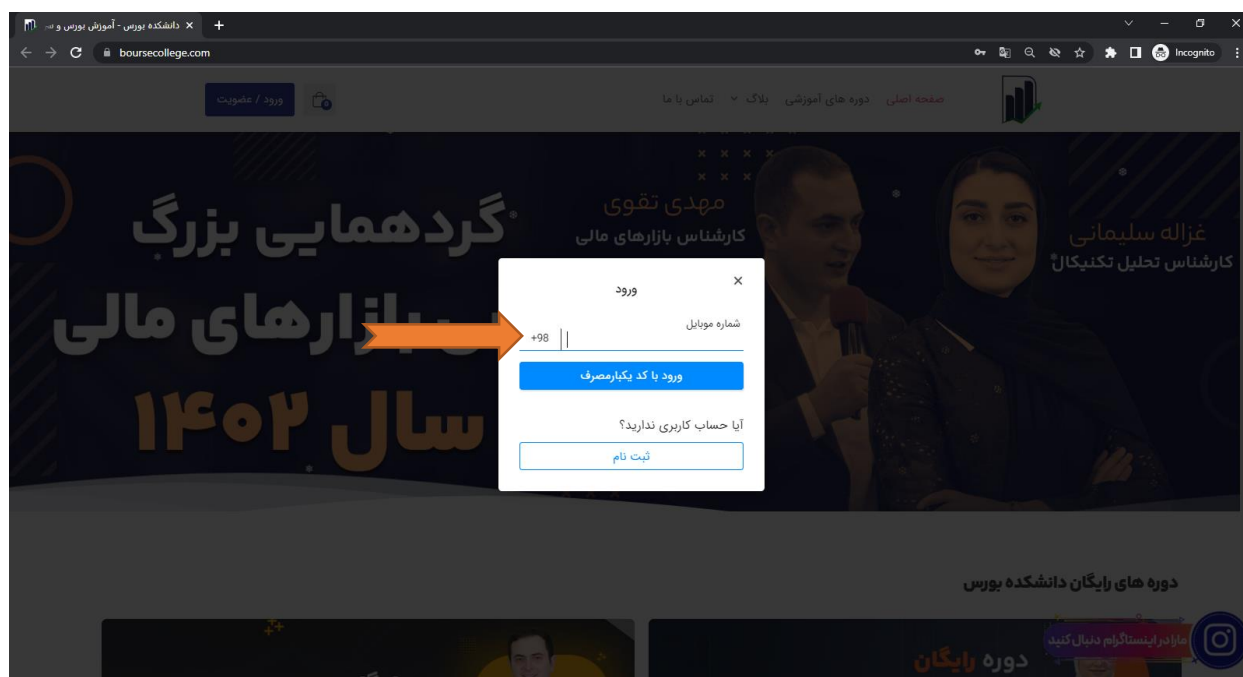


آموزش ثبت تیکت برای دانشپذیران دانشکده بورس

1 - ابتدا وارد سایت شده و از بالای سایت دکمه ورود / عضویت را بزنید



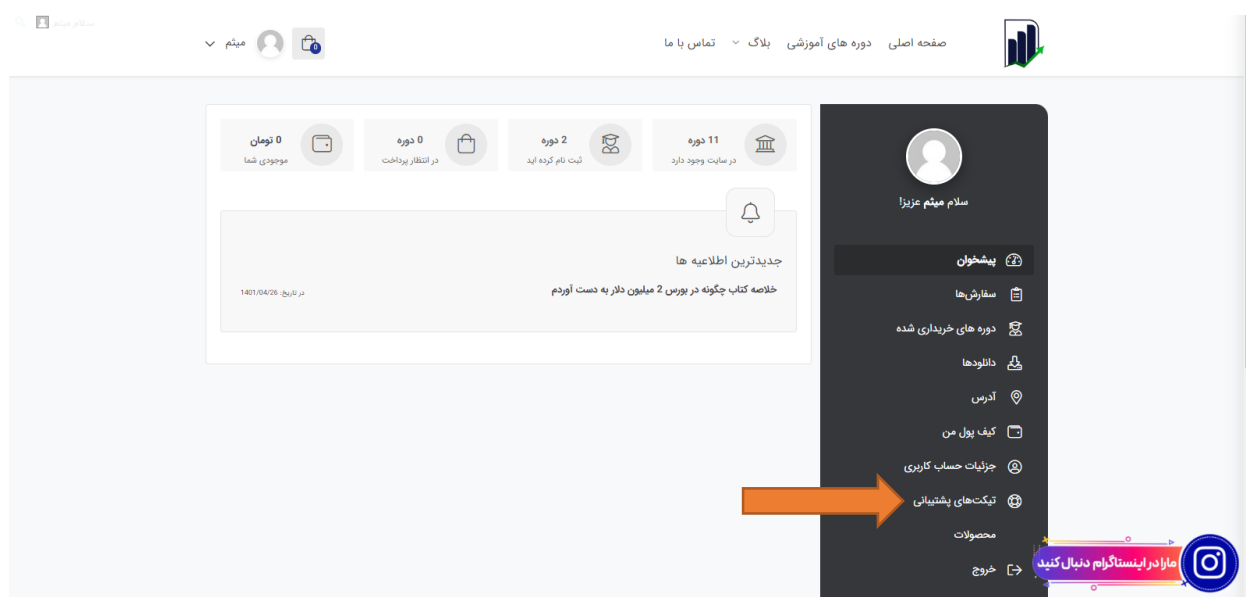
2 - سپس شماره خود را در کادر وارد نمایید و با وارد کردن کد تایید در سایت لاگین نمایید.



3- بعد از لاگین در سایت، در بالای سایت سمت چپ روی نام خود کلیک کنید و بعد از آن روی گزینه پنل کاربری کلیک کنید



4 - سپس در پنل کاربری در لیست گزینه های سمت راست تیکت های پشتیبانی را کلیک کنید



5 - در صفحه تیکت های پشتیبانی برای ثبت تیکت جدید دکمه تیکت جدید را کلیک کنید

صفحه اصلی دوره های آموزشی بلاگ تماس با ما

میتیم

ارسال تیکت جدید

همه تیکت ها

همه	پایان یافته	پاسخ داده شده	بسته	باز
0	0	0	0	0

نمایش 0 تیکت

صافی

تاریخ پاسخ

همه (0)

همه (0)

موردی یافت نشد!

سلام میتیم عزیز!

- پیشخوان
- سفارش ها
- دوره های خریداری شده
- دانلودها
- آدرس
- کیف پول من
- چرتیات حساب کاربری
- تیکت های پشتیبانی
- محصولات
- خروج

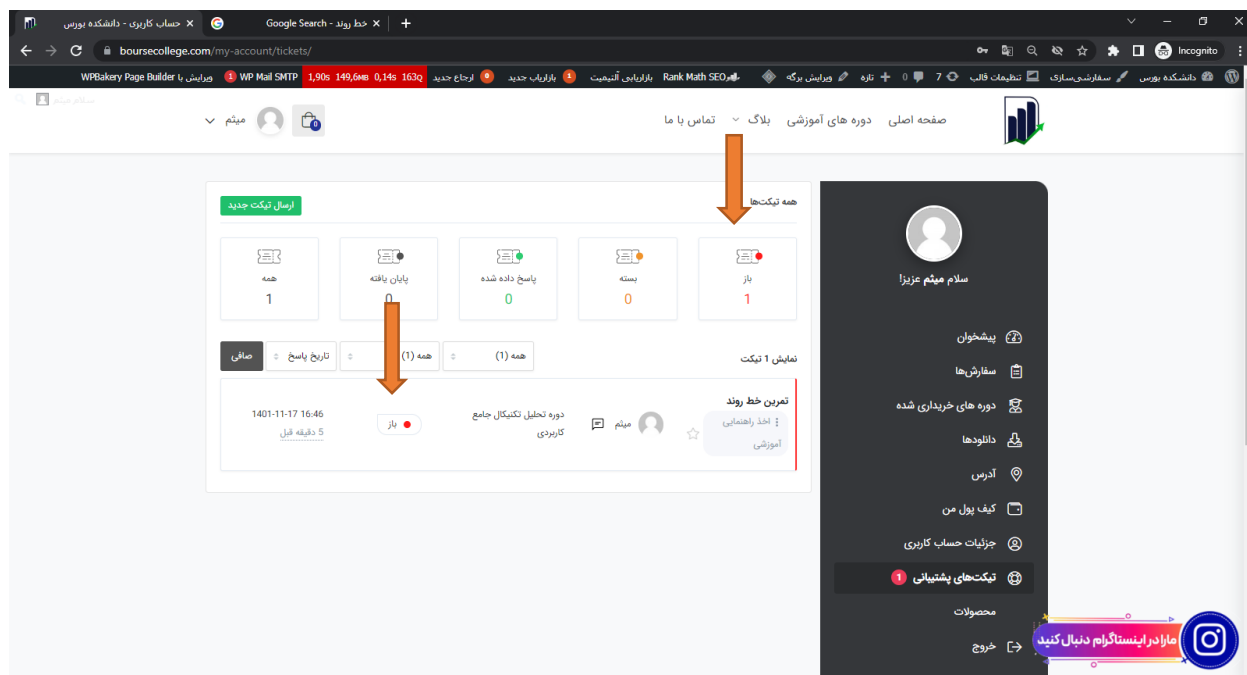
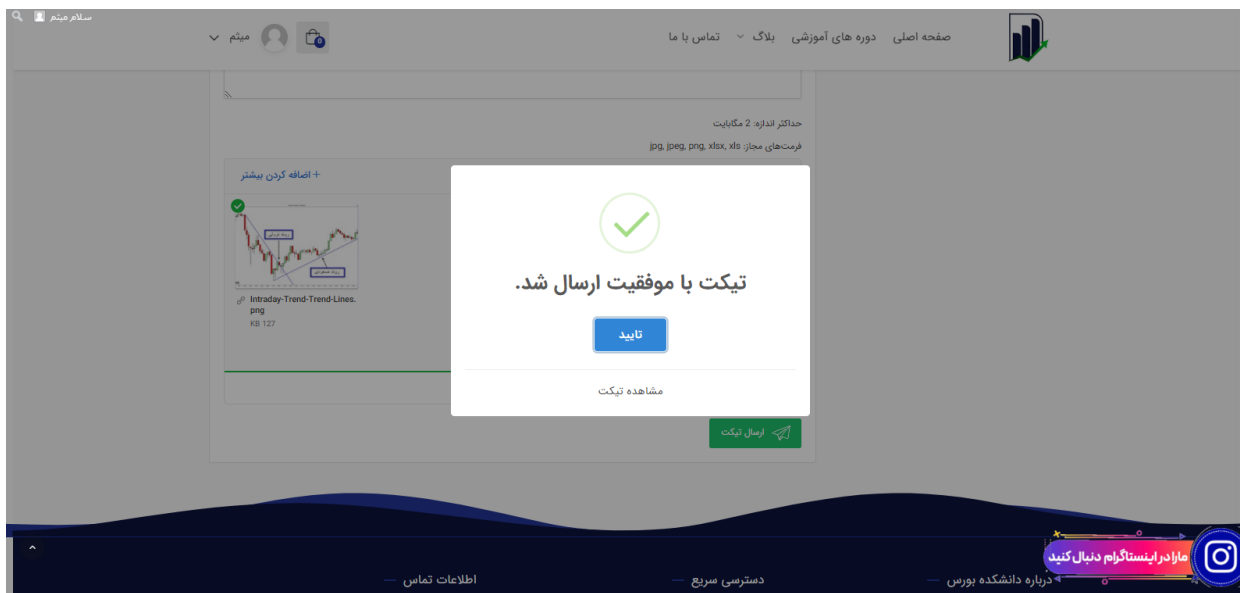
ما را در اینستاگرام دنبال کنید

6- در صفحه ارسال تیکت واحد پشتیبانی مدنظر را انتخاب نمایید و بعد از آن نوع تیکت را انتخاب نمایید سپس موضوع و محصول مرتبط با موضوع تیکت را انتخاب نمایید.

و در ادامه محتوا یا توضیحات مربوط به تیکت را یادداشت نمایید، سپس اگر فایل مرتبط با تیکت دارید در قسمت پایین فرم ارسال تیکت فال را انتخاب و آپلود کنید.

در نهایت بعد از تکمیل فرم ثبت نام دکمه سبز رنگ ارسال تیکت را کلیک نمایید تا تیکت شما با موفقیت ثبت شود

در نهایت بعد از انجام درست فرآیند بالا تیکت شما با موفقیت به ثبت خواهد رسید



برای پیگیری وضعیت تیک هم با برگشت به بخش تیکت های پشتیبانی متوانید از وضعیت تیکت های ارسالی خود مطلع شوید...

سپاس از همراهی شما
دانشکده بورس



<https://boursecollege.com/>